



## Положение об обработке персональных данных ООО «Петродент»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов и сотрудников ООО «Петродент» (далее - Клиника), соискателей вакантных должностей в Клинике и посетителей сайта Клиники в сети «Интернет», а также контрагентов по сделкам Клиники (далее также совместно именуемые «Субъекты персональных данных») при обработке их персональных данных.

1.2 Положение определяет права и обязанности Субъектов персональных данных и порядок использования таких персональных данных. Персональные данные обрабатываются для целей, непосредственно связанных с деятельностью Клиники. Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными является исполнение обязательств Клиники перед Субъектами персональных данных. Клиника собирает данные только в объеме, необходимом для оказания услуг в сфере стоматологии.

1.3 Положение разработано на основе и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### 2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1 Персональные данные -- любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в клинике относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства/регистрации;
- номер телефона;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при необходимости);
- данные свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);
- анамнез;
- диагноз;
- вид, условия, сведения оказания медицинской услуги;
- сроки и объем оказания медицинской услуги;
- примененные стандарты медицинской услуги;
- сведения о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, имеющихся аллергических реакциях;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- фото/видеоизображение;

- иные данные, которые Субъект персональных данных считает необходимым сообщить/указать.

2.3 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- соответствие целей и способов обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверность персональных данных и их достаточность;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Сбор (получение) и обработка персональных данных**

3.1 Персональные данные Субъектов персональных данных Клиника получает только лично от пациента или от его законного представителя при приеме в Клинике, при посещении сайта в сети «Интернет» либо при заключении гражданско-правовых сделок.

3.2 Обработка персональных данных допускается только с согласия Субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде при обращении в Клинику. Письменное согласие на обработку персональных данных, предложенное Клиникой означает, что Субъект персональных данных ознакомлен с текстом данного Положения, полностью согласен с его содержанием и обязуется выполнять все его условия.

3.3 Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Клиники по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен под расписку представителю Клиники. В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Клиника обязана прекратить обработку в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

3.4 К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными пациентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные пациентов и иных субъектов персональных данных.

3.5 Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

### **4. Хранение и защита персональных данных**

4.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и /или электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

4.2 При хранении персональных данных Субъектов персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним.

К ним относятся:



- ограничение физического доступа посторонним лицам к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- ознакомление работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведение периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
- непрерывное совершенствование методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

## **5. Передача персональных данных третьим лицам**

5.1 Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия Субъекта персональных данных и только с целью исполнения обязательств перед Субъектом персональных данных в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

5.2 Персональные данные Субъекта персональных данных (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены законным представителям или лицам, указанным в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, только с разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

5.3 Персональные данные пациентов передаются страховым компаниям, в целях исполнения договора добровольного медицинского страхования, заключенного между пациентом и страховой компанией.

## **6. Права пациента**

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

6.2 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведения, подтверждающие данный факт.

6.3 В случае, если Субъект персональных данных считает, что Клиника осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе

обжаловать действия или бездействия Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется Клиникой бессрочно до момента отзыва последним своих персональных данных (путем направления заказного письма в адрес Клиники, содержащего соответствующее заявление).



## Положение об обработке персональных данных ООО «Концепт»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов и сотрудников ООО «Концепт» (далее - Клиника), соискателей вакантных должностей в Клинике и посетителей сайта Клиники в сети «Интернет», а также контрагентов по сделкам Клиники (далее также совместно именуемые «Субъекты персональных данных») при обработке их персональных данных.

1.2 Положение определяет права и обязанности Субъектов персональных данных и порядок использования таких персональных данных. Персональные данные обрабатываются для целей, непосредственно связанных с деятельностью Клиники. Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными является исполнение обязательств Клиники перед Субъектами персональных данных. Клиника собирает данные только в объеме, необходимом для оказания услуг в сфере стоматологии.

1.3 Положение разработано на основе и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### 2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в клинике относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства/регистрации;
- номер телефона;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при необходимости);
- данные свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);
- анамнез;
- диагноз;
- вид, условия, сведения оказания медицинской услуги;
- сроки и объем оказания медицинской услуги;
- примененные стандарты медицинской услуги;
- сведения о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, имеющихся аллергических реакциях;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- фото/видеоизображение;



- иные данные, которые Субъект персональных данных считает необходимым сообщить/указать.

2.3 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- соответствие целей и способов обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверность персональных данных и их достаточность;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Сбор (получение) и обработка персональных данных**

3.1 Персональные данные Субъектов персональных данных Клиника получает только лично от пациента или от его законного представителя при приеме в Клинике, при посещении сайта в сети «Интернет» либо при заключении гражданско-правовых сделок.

3.2 Обработка персональных данных допускается только с согласия Субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде при обращении в Клинику. Письменное согласие на обработку персональных данных, предложенное Клиникой означает, что Субъект персональных данных ознакомлен с текстом данного Положения, полностью согласен с его содержанием и обязуется выполнять все его условия.

3.3 Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Клиники по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен под расписку представителю Клиники. В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Клиника обязана прекратить обработку в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

3.4 К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными пациентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные пациентов и иных субъектов персональных данных.

3.5 Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

### **4. Хранение и защита персональных данных**

4.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и /или электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

4.2 При хранении персональных данных Субъектов персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним.

К ним относятся:

- ограничение физического доступа посторонним лицам к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- ознакомление работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных:
  - разработка и утверждение локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
  - реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
  - проведение периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
  - непрерывное совершенствование методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

## 5. Передача персональных данных третьим лицам

5.1 Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия Субъекта персональных данных и только с целью исполнения обязательств перед Субъектом персональных данных в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

5.2 Персональные данные Субъекта персональных данных (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены законным представителям или лицам, указанным в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, только с разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

5.3 Персональные данные пациентов передаются страховым компаниям, в целях исполнения договора добровольного медицинского страхования, заключенного между пациентом и страховой компанией.

## 6. Права пациента

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

6.2 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведения, подтверждающие данный факт.

6.3 В случае, если Субъект персональных данных считает, что Клиника осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе



обжаловать действия или бездействия Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется Клиникой бессрочно до момента отзыва последним своих персональных данных (путем направления заказного письма в адрес Клиники, содержащего соответствующее заявление).