



Положение об обработке персональных данных пациентов в ООО «Петродент»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов ООО «Петродент» (далее Клиника) при обработке их персональных данных.

1.2 Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников Клиники, порядок использования персональных данных. Персональные данные обрабатываются для целей, непосредственно связанных с деятельностью Клиники. Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными пациентов является исполнение обязательств Клиники перед пациентом по договору с ним. Клиника собирает данные только в объеме, необходимом для оказания услуг в сфере стоматологии.

1.3 Положение разработано на основе и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в клинике относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства/регистрации;
- номер телефона;

- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);

- реквизиты полиса медицинского страхования.

2.3 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- соответствие целей и способов обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверность персональных данных и их достаточность;

- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Сбор (получение) и обработка персональных данных

3.1 Персональные данные пациентов Клиника получает только лично от пациента или от его законного представителя.

3.2 Обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде при обращении в Клинику. Письменное согласие на обработку персональных данных, предложенное Клиникой означает, что пациент ознакомлен с текстом данного Положения, полностью согласен с его содержанием и обязуется выполнять все его условия.

3.3 Пациент имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Клиники по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен под расписку представителю Клиники. В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Клиника обязана прекратить обработку в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

3.4 К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными пациентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные пациентов.

3.5 Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1 Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

4.2 При хранении персональных данных пациентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К ним относятся:

- ограничение физического доступа посторонним лицам к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- ознакомлением работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;

- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

5. Передача персональных данных третьим лицам

5.1 Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

5.2 Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены законным представителям или лицам, указанным в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, только с разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

5.3 Персональные данные пациента передаются страховыми компаниями, в целях исполнения договора добровольного медицинского страхования, заключенного между пациентом и страховой компанией.

6. Права пациента

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

6.2 Пациент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведения, подтверждающие данный факт.

6.3 В случае, если пациент считает, что Клиника осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействия Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.